

# RAPPORT ANNUEL DELEGATAIRE

## Année 2021



# Sommaire

<b>1</b>	<b>LE GROUPE NICOLLIN</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>RAPPEL DES PRESTATIONS</b>	<b>6</b>
2.1	Objet de la délégation	6
2.2	Organigramme hiérarchique et missions du personnel d'encadrement	7
2.3	La Structure NICOLLIN CAMARGUE	8
<b>3</b>	<b>INFORMATIONS RELATIVES AUX PRESTATIONS DE COLLECTE</b>	<b>10</b>
3.1	Synthèse des prestations	10
3.1.1	Prestation de collecte en porte à porte	10
3.1.2	Prestation de collecte des cartons des commerçants	10
3.1.3	Prestation de collecte sélective en Points d'Apports Volontaires	10
3.1.4	Prestation de lavage des bacs roulants et colonnes d'apport volontaire	11
3.2	Données relatives aux tonnages	12
3.2.1	Etat récapitulatif des tonnages – Année 2021	12
3.2.2	Comparatif N / N-1	14
3.3	Personnels et matériels affectés	15
3.3.1	Synthèse des personnels affectés en CDI (hors CDD et ntérim)	15
3.3.2	Etat des formations dispensées en 2021	16
3.3.3	Matériels affectés à la DSP	17
<b>4</b>	<b>INFORMATIONS RELATIVES AUX PRESTATIONS DE TRAITEMENT DES DECHETS</b>	<b>19</b>
4.1	Nombre d'enlèvements de bennes par nature de déchets	19
4.2	Destination de traitement par benne et par nature de déchets	23
<b>5</b>	<b>INDICATEURS RELATIFS AUX USAGERS DE LA DECHETTERIE</b>	<b>24</b>
5.1	Synthèse annuelle des usagers de la déchetterie (particuliers et professionnels confondus)	24
5.2	Synthèse par professionnels	25
<b>6</b>	<b>BILAN QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT</b>	<b>26</b>
6.1	Bilan de l'AUDIT DE CERTIFICATION QSE	26
6.2	Politique managériale de « NICOLLIN CAMARGUE »	27
6.3	Bilan des réclamations NICOLLIN CAMARGUE	28
6.4	Etat des accidents du travail	29
6.5	Gestion de la crise sanitaire COVID-19	31
<b>7</b>	<b>BILAN FINANCIER</b>	<b>33</b>

7.1	Compte de résultat analytique au 31 décembre 2021	33
7.2	Détail de facturation client	36
<b>8</b>	<b><i>PROPOSITION D'AMELIORATION DU SERVICE</i></b>	<b>37</b>
8.1	Programme de formation et de sensibilisation du personnel	37
8.1.1	Renouvellement des formations obligatoires	37
8.1.2	Formation continue	37
8.1.3	Renouvellement de la journée sécurité sur les consommations de substances psychoactives	39
8.2	Programme de communication auprès des usagers	40
8.2.1	Rappel du Contexte	40
8.2.2	Cibles et outils de communication	41

## 1 LE GROUPE NICOLLIN

Le groupe NICOLLIN, c'est d'abord une famille, constituée de femmes et d'hommes, d'amis, de collaborateurs, de sportifs et tant d'autres. Depuis 70 ans, nous nous construisons autour de valeurs simples, concrètes, ancrées dans la réalité.

L'humain, les valeurs de travail et de la parole donnée occupent le premier rôle dans les motivations qui animent l'ensemble des équipes. En 2017, la 3ème génération de Nicollin vient de prendre la relève ayant à cœur de perpétuer toutes les passions qui font le ciment du Groupe, du football aux métiers de l'environnement en passant par la viticulture, nous œuvrons avec la même énergie à la continuité de cette belle histoire.

A l'écoute, d'un monde qui bouge, nous nous efforçons d'allier notre authenticité et les opportunités que nous offrent les nouvelles technologies pour une amélioration continue de l'ensemble de nos actions.



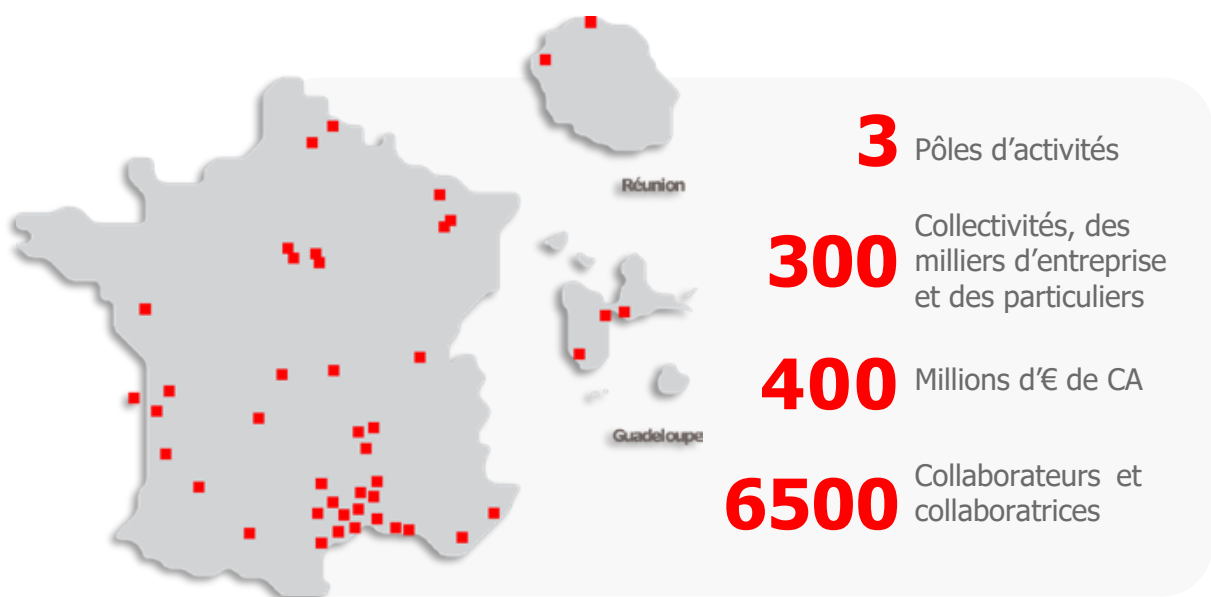
**AUTHENTIQUE**  
**INNOVANT**  
**HUMAIN**

## NOS VALEURS

Au regard de nos différentes activités, la gestion des déchets, la propreté urbaine, le nettoyage industriel et la gestion de l'eau, le Groupe a pleinement conscience de l'ensemble des enjeux associés. Un enjeu humain en priorité, car nos métiers nous engagent à assurer des conditions de travail et l'encadrement irréprochable de nos équipes. Un enjeu économique et environnemental ensuite, car nous sommes un maillon essentiel du point de vue de l'économie circulaire et des défis environnementaux actuels.

Dans un tel contexte le Groupe NICOLLIN a à cœur de satisfaire ses clients dans le respect des principes liés au développement durable tout en tenant compte du bien-être de ses salariés. A l'image de notre engagement sportif au travers du Montpellier Hérault Sport Club, les valeurs de travail, d'engagement collectif et de rigueur sont le ciment d'une passion commune pour la réussite.

**Olivier Nicollin - PDG**



## **2 RAPPEL DES PRESTATIONS**

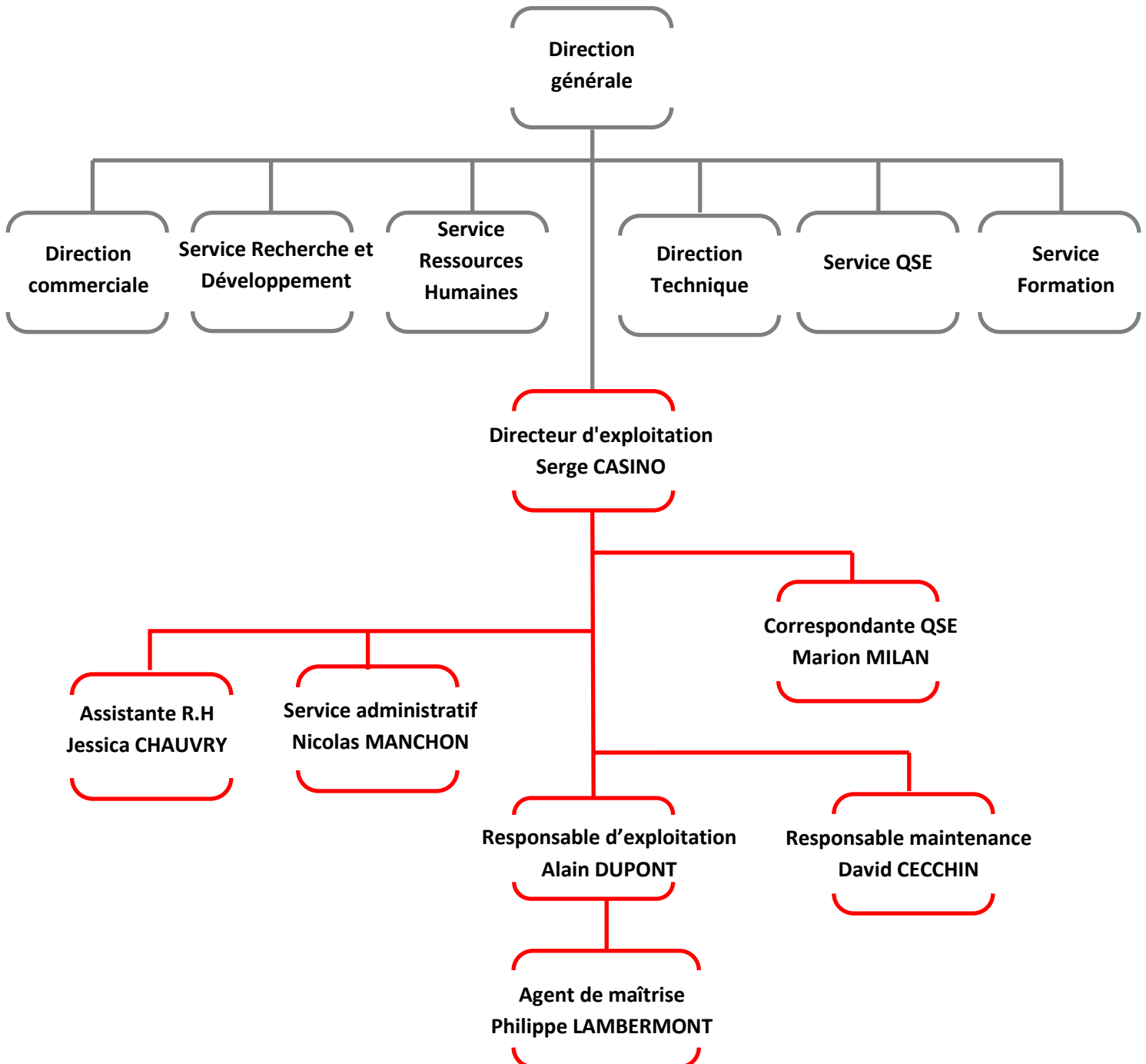
### **2.1 Objet de la délégation**

La gestion du service inclut les prestations suivantes :

- La collecte des déchets ménagers et assimilés de l'ensemble du territoire de la commune des Saintes Maries de la Mer,
- La collecte sélective de l'ensemble du territoire de la commune des Saintes Maries de la Mer,
- La gestion de la déchèterie accessible aux particuliers ainsi qu'aux professionnels,
- La gestion du quai de transfert,
- La gestion et la collecte des points d'apports volontaires permanents de déchets triés et non triés,
- La gestion des points d'apports volontaires occasionnels de déchets triés et non triés, mis en œuvre lors de manifestations régulières ou occasionnelles de la commune des Saintes Maries de la Mer,
- Le transport et le traitement des déchets.

## 2.2 Organigramme hiérarchique et missions du personnel d'encadrement

Nous détaillons ci-dessous, l'organigramme hiérarchique affecté aux besoins du présent marché ainsi que les missions du personnel d'encadrement :



## 2.3 La Structure NICOLLIN CAMARGUE

Désignation	Fonction	Coordonnées
<b>Directeur d'Agence :</b> <b>Serge CASINO</b>	<p>En qualité de Directeur d'Agence, il sera <b>l'interlocuteur privilégié</b> auprès de la Commune des Saintes Maries de la Mer concernant toutes les questions relatives au contrat.</p> <p>Il a <b>l'autorité et la disponibilité nécessaire</b> afin d'engager les moyens permettant de satisfaire aux obligations du présent marché.</p> <p>Il assure le contrôle et l'animation du personnel d'encadrement et garantit la bonne application de la réglementation sociale et des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.</p> <p>Il met en œuvre la politique d'investissement matériel et le renouvellement du parc.</p>	<p>☎ : 06 74 98 96 36</p> <p>@: s.casino@groupenicollin.com</p>
<b>Responsable d'Exploitation :</b> <b>Alain DUPONT</b>	<p>Il sera <b>l'interlocuteur privilégié</b> auprès de la Commune des Saintes Maries de la Mer concernant toutes les questions relatives au contrat.</p>	<p>☎ : 06 81 44 18 19</p> <p>@: a.dupont@groupenicollin.com</p>
<b>Agent de maîtrise :</b> <b>Philippe LAMBERMONT</b>	<p>Il assure tout le suivi terrain des prestations objet du présent marché et est en liaison permanente avec le personnel, ainsi qu'à l'écoute des services techniques des Saintes Maries de la Mer. Il réagira, sans délai, aux aléas d'exploitation qui pourraient se produire.</p> <p><i>Ses missions :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrôle qualité terrain (respect des consignes de travail, respect des itinéraires...)</li> <li>● Réalisation des plannings,</li> <li>● Analyse des difficultés rencontrées et information du directeur</li> <li>● Interventions opérationnelles en cas d'incidents ou de difficultés</li> <li>● Contrôle des moyens humains et matériels mis en œuvre.</li> </ul>	<p>☎ : 07 50 14 79 22</p> <p>@: p.lambermont@groupenicollin.com</p>
<b>Secrétaire administratif</b> <b>Nicolas MANCHON</b>	<p>Il a en charge toutes les opérations <b>de facturation et de gestion administrative du contrat</b> (<i>rappports d'activité mensuels et annuels, ...</i>)</p>	<p>☎ : 04 67 56 45 64</p> <p>@ : n.manchon@groupenicollin.com</p>



Désignation	Fonction	Coordonnées
<b>Assistante Ressources Humaines</b> <b>Jessica CHAUVRY</b>	Elle a en charge toutes les opérations en lien avec le personnel (gestion des paies, congés ...)	☎ : 06 12 20 20 55 @ : j.chauvry@groupenicollin.com
<b>Correspondante QSE</b> <b>Marion MILAN</b>	Elle est en charge du suivi des indicateurs du système de management de la qualité ( <i>actions préventives/actions correctives...</i> ) ainsi que de toutes les actions en matière de sécurité ( <i>Réalisation des protocoles de sécurité, des plans de prévention, formations aux règles de sécurité, gestion des AT</i> ) et environnement ( <i>gestion d'une ICPE</i> )	☎ : 07 78 05 03 60 @ : m.milan@groupenicollin.com
<b>Responsable maintenance</b> <b>David CECCHIN</b>	Il assure la gestion du parc matériel roulant ainsi que la maintenance et l'entretien des véhicules et des équipements.	☎ : 04 67 56 45 64 @ : d.cecchin@groupenicollin.com

### 3 INFORMATIONS RELATIVES AUX PRESTATIONS DE COLLECTE

#### 3.1 Synthèse des prestations

Les saisons sont définies comme suit en fonction des prestations.

##### 3.1.1 Prestation de collecte en porte à porte

Périodes	Dates concernées	Fréquence de collecte des ordures ménagères		
		Hameaux / extérieurs	Périphérie et quartiers	Centre-ville
<b>Saison Basse</b> 28 semaines	16 septembre au 31 mars	C3	C7	C7
<b>Saison intermédiaire</b> 11 semaines	1er avril au 14 Juin	C4	C7	C14
<b>Saison Haute</b> 13 semaines	15 juin au 15 septembre	C7	C7	C14

##### 3.1.2 Prestation de collecte des cartons des commerçants

Périodes	Dates concernées	Cartons des commerçants
<b>Saison Basse</b> 28 semaines	16 septembre au 31 mars	1 fois par semaine
<b>Saison intermédiaire</b> 11 semaines	1er avril au 14 Juin	7 fois par semaine
<b>Saison Haute</b> 13 semaines	15 juin au 15 septembre	7 fois par semaine

##### 3.1.3 Prestation de collecte sélective en Points d'Apports Volontaires

Périodes	Dates concernées	Emballages	Papiers	Verre
<b>Saison Basse</b> 28 semaines	16 septembre au 31 mars	2 fois par mois	2 fois par mois	2 fois par mois
<b>Saison intermédiaire</b> 11 semaines	1er avril au 14 Juin	2 fois par mois	2 fois par mois	2 fois par mois
<b>Saison Haute</b> 13 semaines	15 juin au 15 septembre	1 fois par semaine	1 fois par semaine	1 fois par semaine

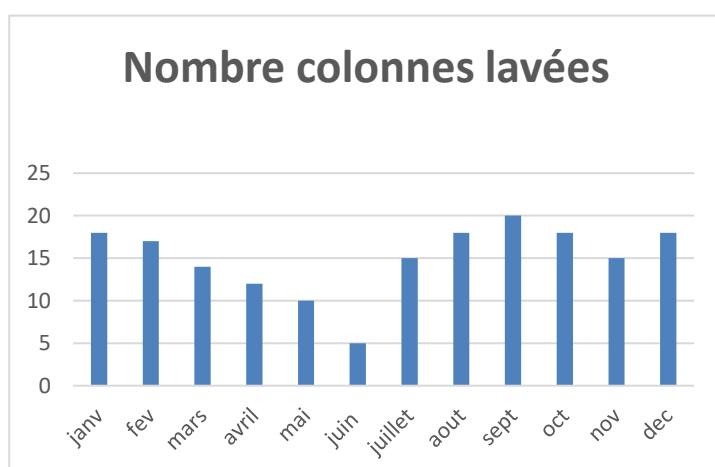
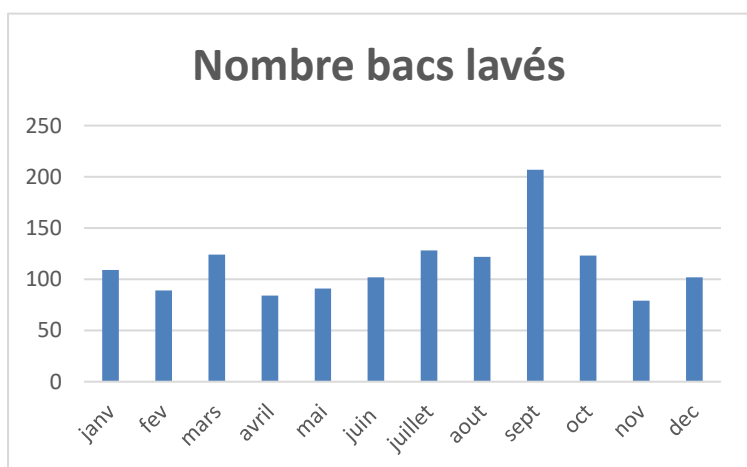
### 3.1.4 Prestation de lavage des bacs roulants et colonnes d'apport volontaire

Les bacs sont lavés par les services de collecte après leur tournée, notamment l'hiver. En période estivale, nous faisons également intervenir la société Nicollin LB&C.

Prestation	Fréquence
Lavage du parc de bacs	Mensuelle
Lavage du parc de bacs sensibles	Au besoin
Lavage du parc de colonnes	Mensuelle

Nombre de bacs et colonnes lavés sur l'année 2021 :

2021	Nombre bacs lavés	Nombre colonnes lavées
janv	109	18
fev	89	17
mars	124	14
avril	84	12
mai	91	10
juin	102	5
juillet	128	15
aout	122	18
sept	207	20
oct	123	18
nov	79	15
dec	102	18
<b>TOTAL</b>	<b>1360</b>	<b>180</b>

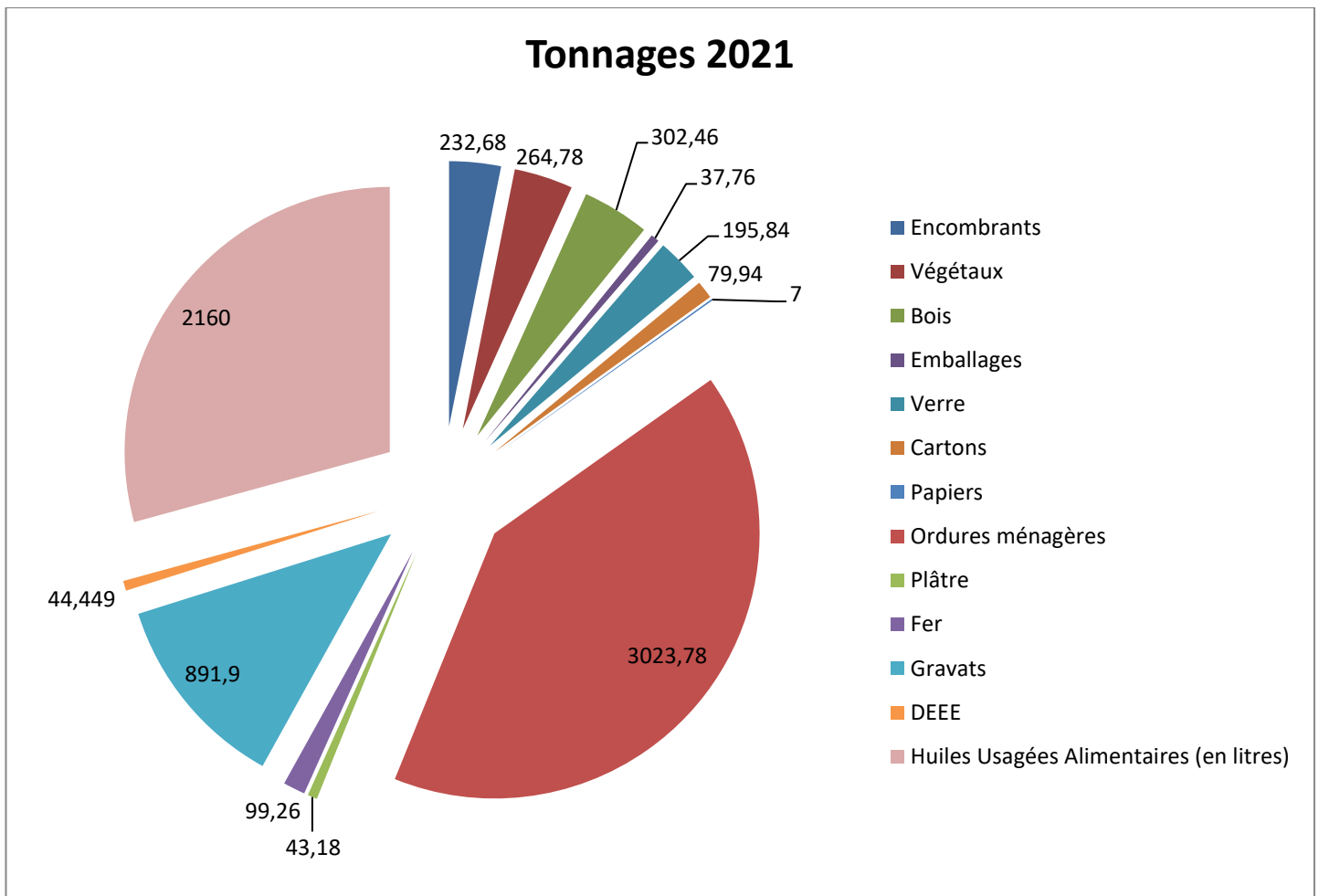


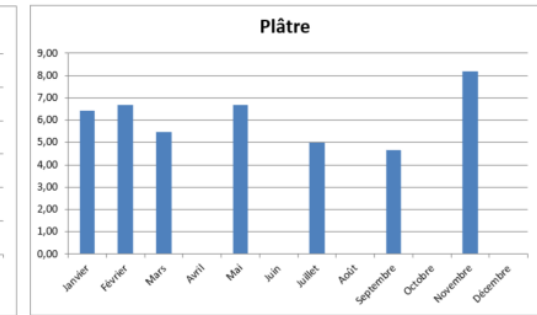
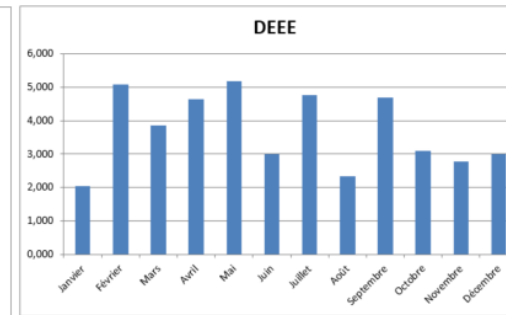
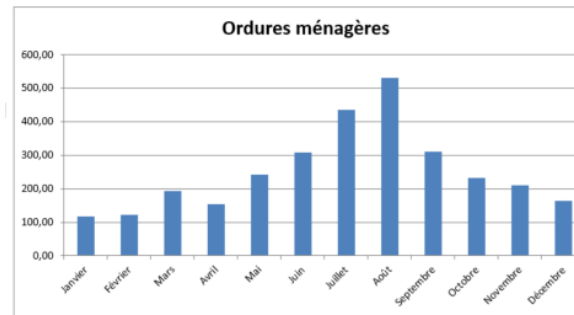
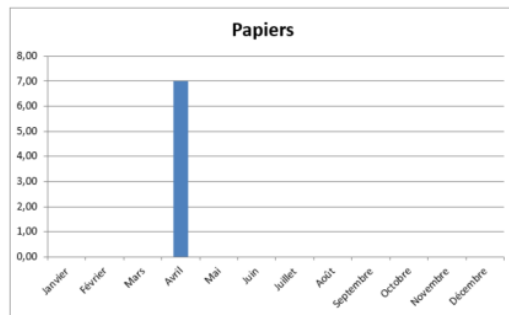
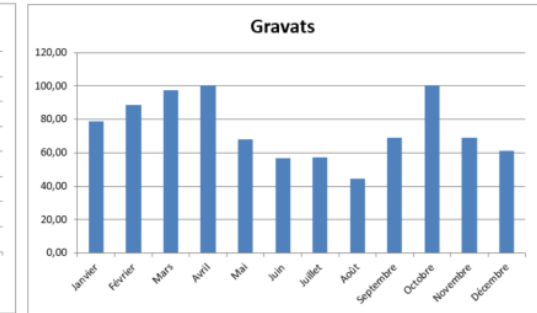
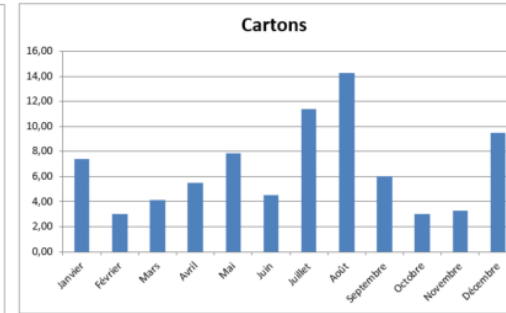
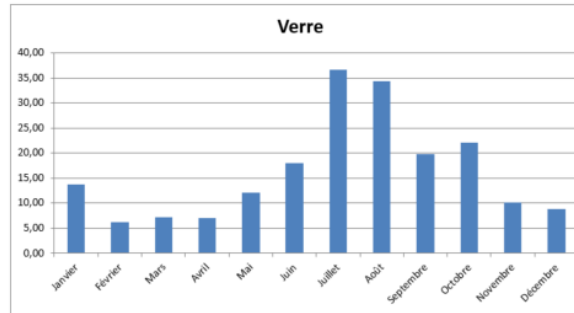
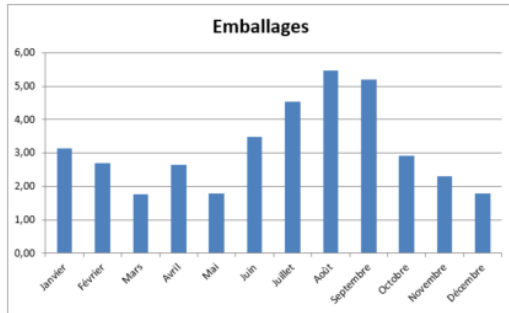
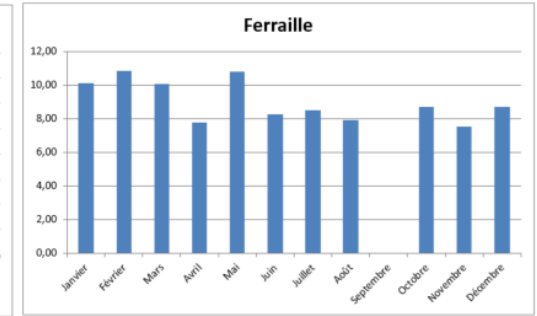
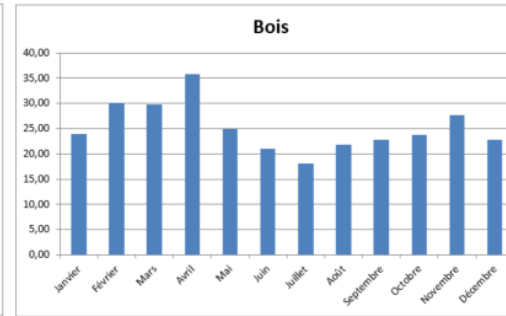
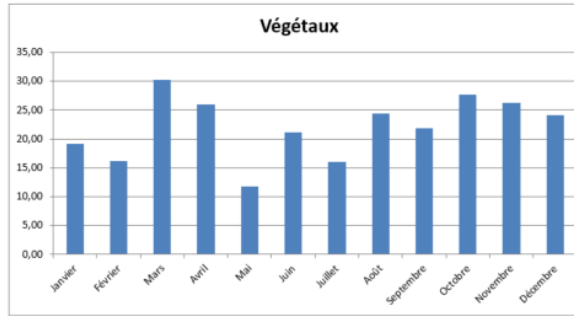
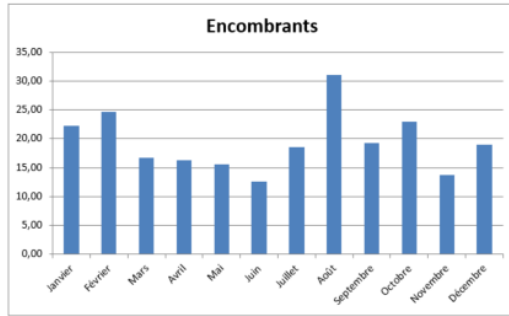
### 3.2 Données relatives aux tonnages

#### 3.2.1 Etat récapitulatif des tonnages – Année 2021

2021	Encombrants	Végétaux	Bois	Emballages	Verre	Cartons	Papiers	Ordures ménagères	Plâtre	Fer	Gravats	Deee	Huiles Usagées Minérales	Huiles Usagées Alimentaires (en litres)
Janvier	22,22	19,12	23,92	3,14	13,68	7,39	0,00	116,52	6,44	10,10	79,00	2,049		
Février	24,68	16,18	30,10	2,70	6,18	3,05	0,00	123,20	6,70	10,86	88,50	5,083		200
Mars	16,76	30,18	29,80	1,76	7,16	4,15	0,00	194,50	5,46	10,06	97,30	3,859		80
Avril	16,34	26,00	35,74	2,66	6,96	5,50	7,00	153,62	0,00	7,76	100,60	4,628		190
Mai	15,56	11,76	24,94	1,78	12,04	7,85	0,00	242,58	6,70	10,80	68,00	5,181		70
Juin	12,56	21,10	21,00	3,48	17,98	4,50	0,00	308,50	0,00	8,26	56,70	3,004		230
Juillet	18,58	16,00	18,08	4,54	36,68	11,40	0,00	436,26	5,00	8,52	57,30	4,762		160
Août	31,08	24,44	21,80	5,48	34,32	14,30	0,00	530,34	0,00	7,94	44,60	2,333		340
Septembre	19,28	21,88	22,84	5,20	19,86	6,00	0,00	310,90	4,68	0,00	69,20	4,677		460
Octobre	22,98	27,74	23,80	2,92	22,00	3,00	0,00	232,20	0,00	8,70	100,70	3,104		160
Novembre	13,68	26,30	27,66	2,30	10,10	3,30	0,00	211,44	8,20	7,56	69,00	2,774		120
Décembre	18,96	24,08	22,78	1,80	8,88	9,50	0,00	163,72	0,00	8,70	61,00	2,995		150
	232,68	264,78	302,46	37,76	195,84	79,94	7	3023,78	43,18	99,26	891,9	44,449	0	2160

\*\* **Le flux papier**, collecté en Points d'Apports Volontaires, fait l'objet d'un vidage intermédiaire dans une benne située dans l'enceinte de la station de transit (vidage de cette benne 1 à 2 fois par an).





3.2.2 Comparatif N / N-1

Comparatifs	Encombrants	Végétaux	Bois	Emballages	Verre	Cartons	Papiers	Ordures ménagères
<b>2021</b>	232,68	264,78	302,46	37,76	195,84	79,94	7	3023,78
<b>2020</b>	217,46	354,05	276,04	38,38	139,12	54,35	14,85	2694,98

### 3.3 Personnels et matériels affectés

#### 3.3.1 Synthèse des personnels affectés en CDI (hors CDD et ntérim)

Nom	Poste	Date de naissance	Ancienneté	Heures travaillées	Heures payées	Activité	Secteur	Rythme	Temps travail
KABBARI Khalid	Chauffeur	26/07/1985	01/12/2016	1820,04	1820,04	Collecte	Collecte	Sur 6 jours	5,83
LAMBERMONT Philippe	Agent de maîtrise	16/03/1964	01/12/2016	1820,04	1820,04	Collecte	Tous secteurs	Sur 6 jours	5,83
ROUVIN Kevin	Chauffeur	15/12/1992	01/12/2016	1820,04	1820,04	Quai de transfert	Déchetterie	Sur 6 jours	5,83
SCHERRER Dominique	Equipier	26/08/1964	01/12/2016	1820,04	1820,04	Collecte	Centre-ville	Sur 6 jours	5,83
MARTINE Nathan	Equipier	07/07/2000	01/05/2021	1820,04	1820,04	Collecte	Centre-ville	Sur 6 jours	5,83
BOSC Bruno	Chauffeur	22/02/1976	01/07/2021	1820,04	1820,04	Collecte	Collecte	Sur 6 jours	5,83
DUPONT Alain (Société Méditerranéenne de Nettoyement)	Responsable d'exploitation	27/10/1956	08/10/1979	1820,04	1820,04		Tous secteurs	Sur 6 jours	5,83

### 3.3.2 Etat des formations dispensées en 2021

Élément essentiel à la stratégie globale du Groupe, la formation constitue un levier de promotion et de dialogue permanent avec l'ensemble des parties prenantes.

Madame Maguelone AGUILAR, en qualité de Responsable formation du Groupe NICOLLIN, est la garante de la mise en œuvre de cette stratégie.

Notre objectif est double :

- ▶ **Poursuivre la politique de suivi du respect des obligations légales et règlementaires**
- ▶ **Assurer à nos salariés la construction de parcours professionnalisant qui s'inscrivent dans le cadre de la formation tout au long de leur vie.**

Dans le cadre du présent marché, un plan de formation est établi chaque année. Il est réalisé en fonction des besoins de formation exprimés, notamment avec le Directeur (Monsieur Serge CASINO) mais aussi par le salarié lors des entretiens professionnels, des budgets alloués, des axes prioritaires de développement, et de la politique de gestion prévisionnelle des emplois.

**Pour l'année 2021, l'intégralité des agents affectés au marché ont suivi un ré-accueil au poste.**

Ces formations permettent de rappeler aux agents les modes opératoires en vigueur ainsi que les consignes de sécurité et de prévenir les risques aux postes et ainsi éviter les accidents du travail.

NICOLLIN CAMARGUE a également dispensé les formations suivantes :

<b>Formations 2021</b>	<b>Date</b>	<b>Durée (h)</b>	<b>Nombre de salariés formés</b>
<b>Quart d'heure sécurité - Risques liés au COVID-19</b>	09/02/2021	0.25	6
<b>Procédure d'Urgence Déversement accidentel d'hydrocarbures, d'huile ou de produit chimique</b>	08/10/2021	0.5	5
<b>Sensibilisation à la conduite addictive (alcool/drogue) au travail</b>	10/12/2021	0.5	6



## 3.3.3 Matériels affectés à la DSP

Immatriculation	Type	Date d'immatriculation	Châssis / moteur	Norme	Benne / Basculeur	Affectation	Kilométrages (au 31/12/21)
BC 304 PS	Mini benne	03/11/2010	Mini benne NISSAN 3,5 T	EURO 6	Provence benne Compactrice	Collecte centre-ville	112208
AL 584 WW	Benne à Ordures ménagères	11/12/2001	RENAULT PREMIUM PTAC 19 T	EURO 3	FAUN 16 m <sup>3</sup> - Basculeur simple peigne FAUN	Collecte des extérieurs	305770
FQ 916 QG	Ampliroll	18/06/2020	Ampliroll	EURO 6	MARREL AL 20 S	Bennes et caisson	55058
DS 785 YH	Benne à Ordures ménagères	30/06/2015	RENAULT MIDLUM PTAC 12 T	EURO 6	SEMAT CARGOPAC 9 m <sup>3</sup> - Basculeur simple peigne TERBERG	Collecte Centre-ville	46400
DL 531 RK	Véhicule Plateau	12/11/2014	Véhicule Plateau - 3,5 T	EURO 5	JPM	Encombrants	79180
ET 924 MQ	Véhicule Plateau	03/08/2005	Toyota Plateau KARCHER + Désherbage	EURO 5	GRUPE KARCHER EIM MIRAGE MODELE SKID-13LITRES MINUTE 150 BA GROUPE DESEHERB EIM MIRAGE MODELESKID PULVE 30 BAR 19 LITRES	Lavage des conteneurs	68892
180 APT 34	Ampliroll	06/09/2000	Ampliroll	EURO 2	MARREL AL 20000	Bennes et caisson	893520
_	Compacteur	janv-01	DEUTZ Diesel F2L2011		Packmatt mobile PK 401 - JSB Construction	Tasseur de benne	/
AB204WJ	Mini benne	09/07/2009	Mini benne TOYOTA 3,5 T	EURO 4	Provence benne Compactrice	Collecte centre-ville	202654
AX401MT	Benne à Ordures ménagères	27/07/2010	RENAULT PTAC 19 T	EURO 4	FAUN 16 m <sup>3</sup> - Basculeur simple peigne FAUN	Collecte des extérieurs	270100

3.3.3.1 Synthèse des contrôles et vérifications périodiques réglementaires réalisées en 2021<sup>1</sup>

La Société NICOLLIN CAMARGUE a effectué en 2021 l'ensemble des contrôles et vérifications périodiques obligatoires afin d'être en conformité avec la réglementation et de garantir la sécurité de son personnel.

PLANNING DES CONTRÔLES ET VERIFICATIONS PERIODIQUES REGLEMENTAIRES 2021														
<i>Intitulé du contrôle</i>	<i>Fréquence du contrôle</i>	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	CONFORMITE
Vérifications extincteurs site (Q4)	Annuelle													Conforme
Vérifications extincteurs véhicules	Annuelle													Conforme
Vérifications internes extincteurs site	Annuelle													Conforme
Vérifications électrique (Q18)	Annuelle													Conforme
Vérifications compacteur fixe PRESSOR	Annuelle													Conforme
Vérifications système de levage	Trimestrielle													Conforme
PACKMAT	Annuelle													Conforme
Portes sectionnelles	Annuelle													Conforme
Barrière levante	Annuelle													Conforme
Vérification pont bascule	Annuelle													Conforme

Les vérifications périodiques ont conclu à une conformité des installations et équipements.

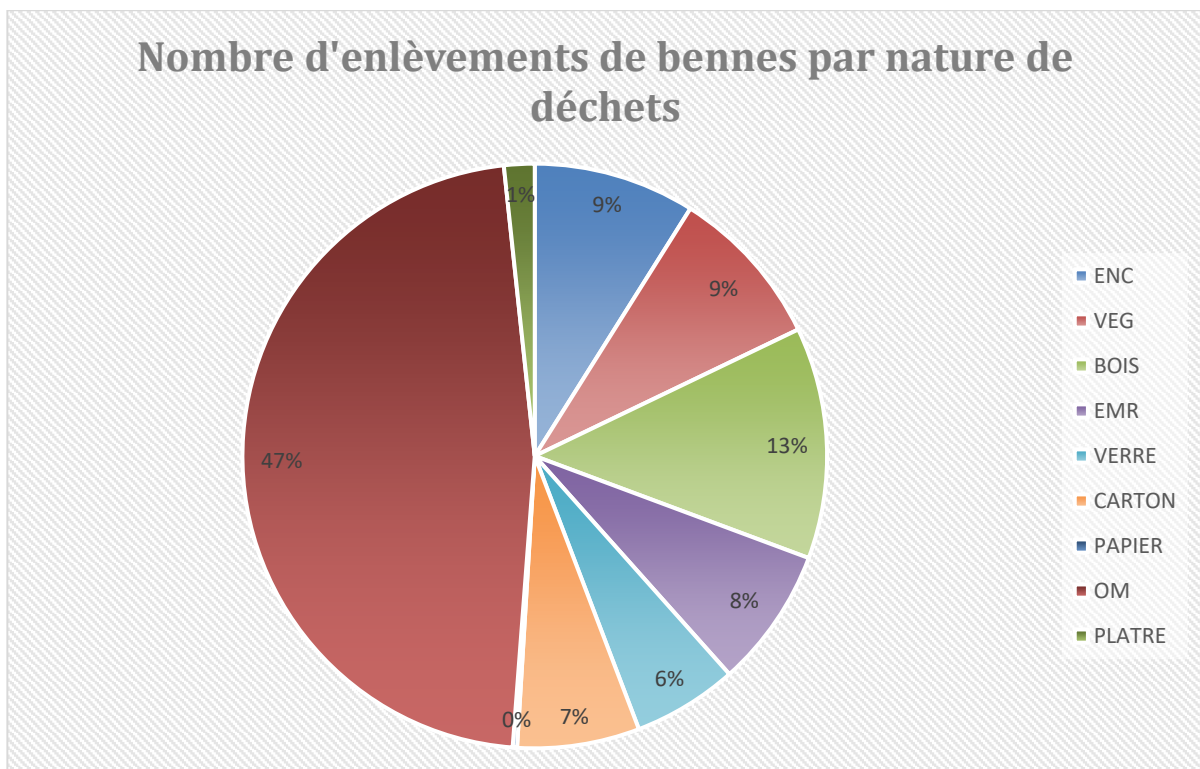
Note : Une dératisation des lieux est effectuée 2 fois par an.

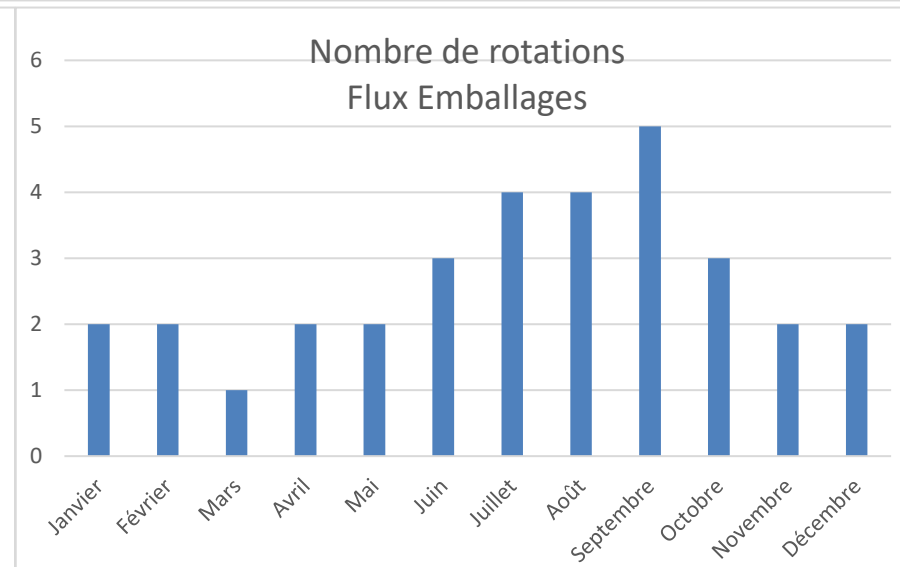
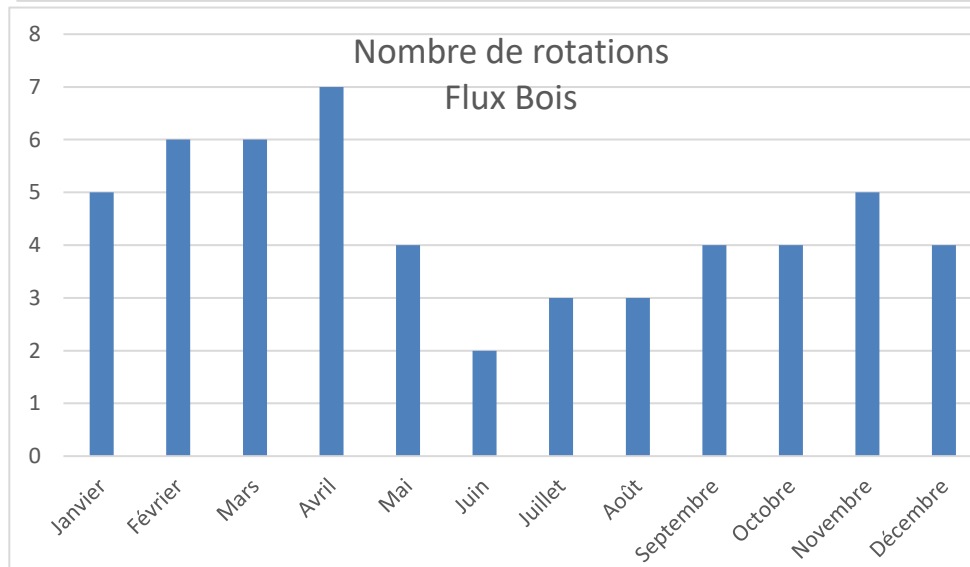
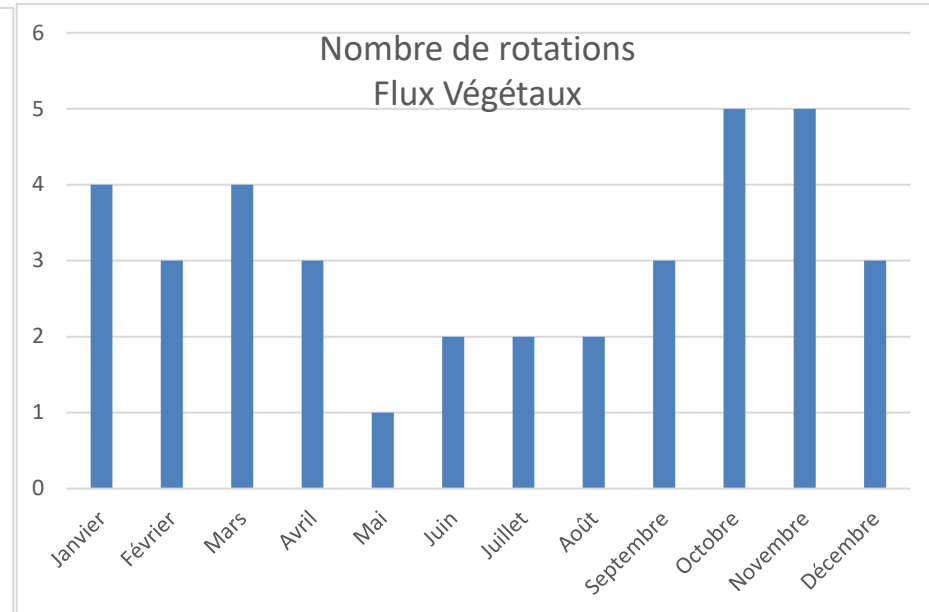
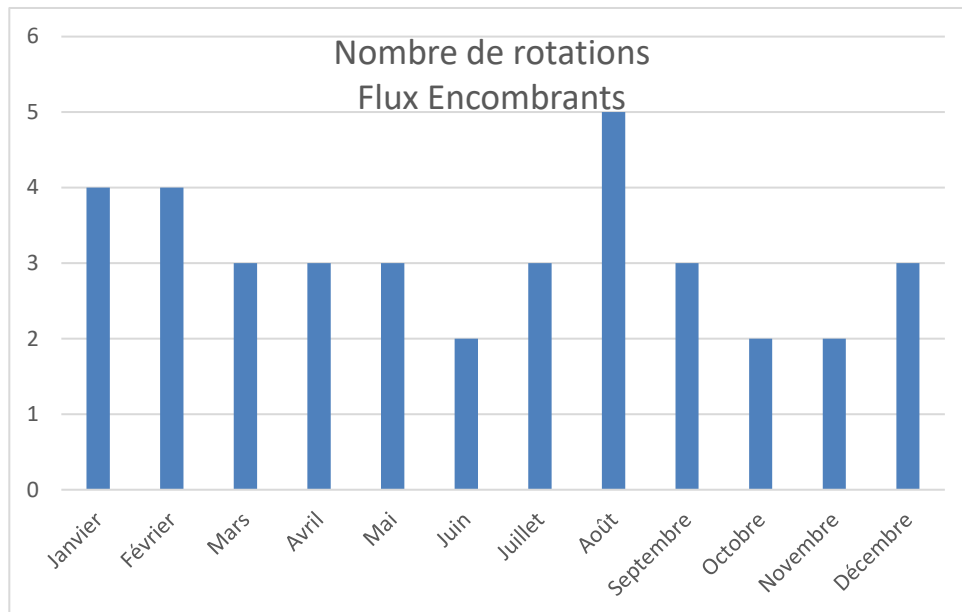
<sup>1</sup> Les rapports sont joints en annexe du présent rapport.

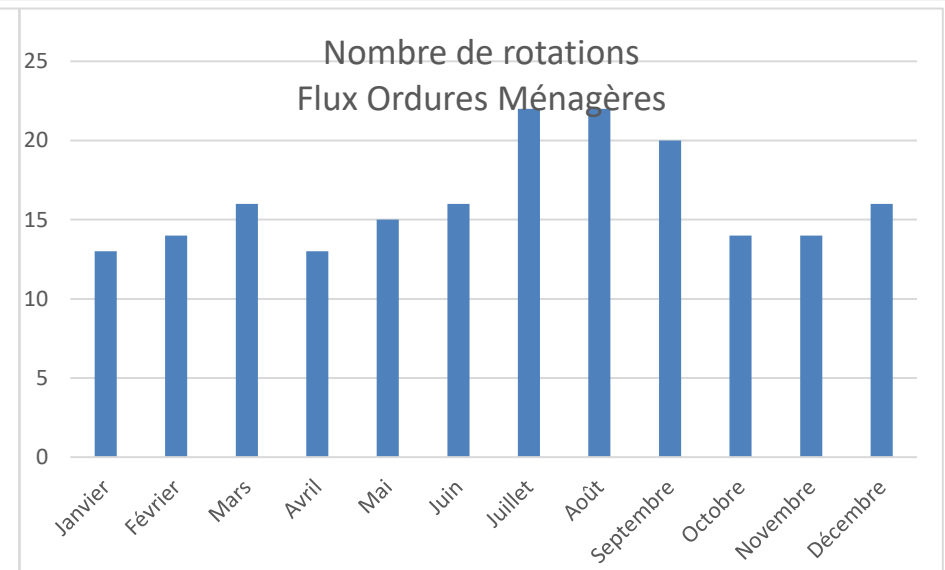
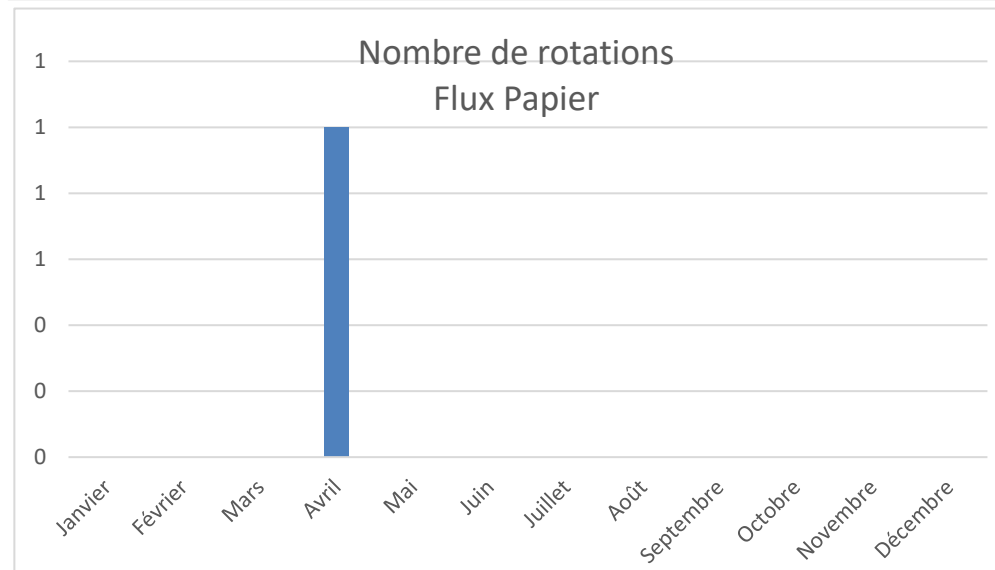
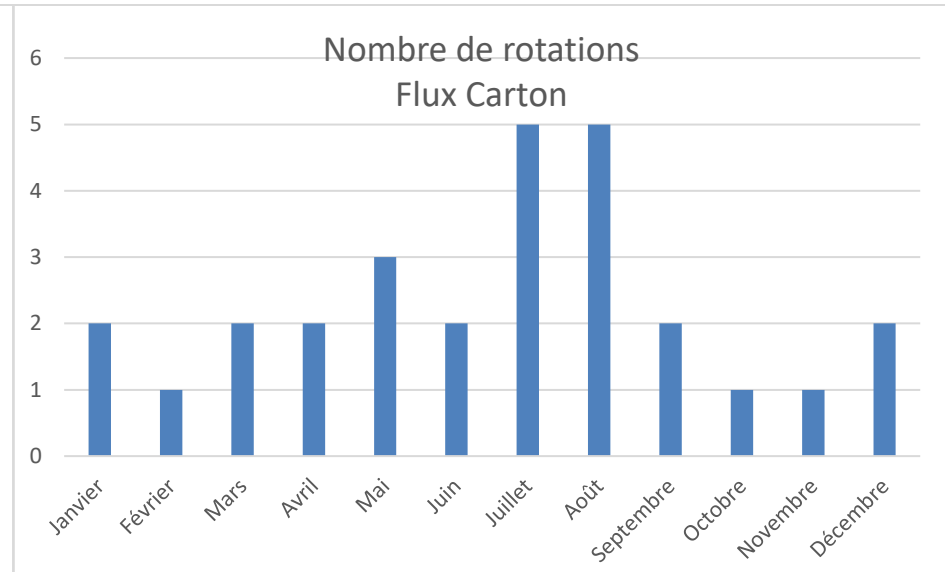
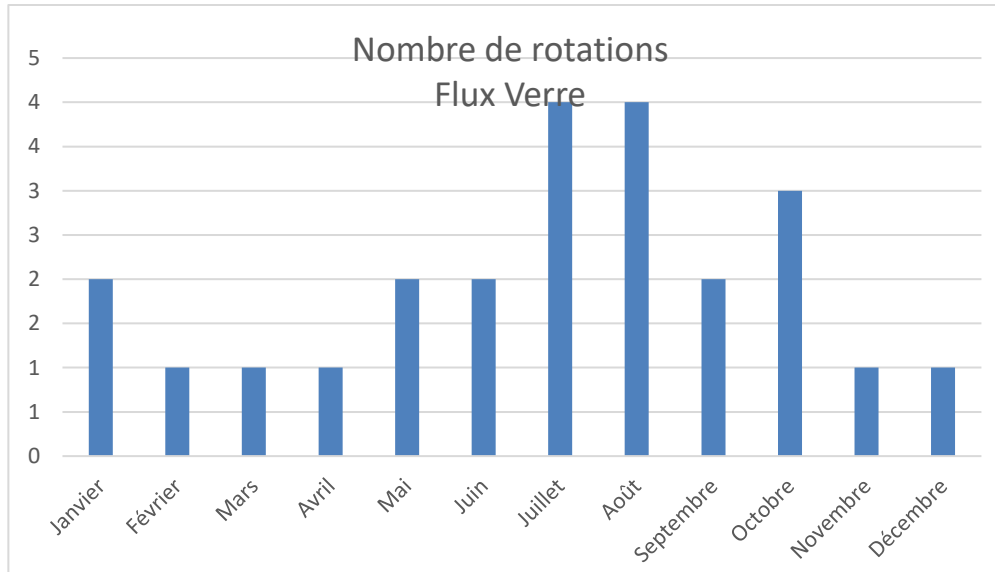
## 4 INFORMATIONS RELATIVES AUX PRESTATIONS DE TRAITEMENT DES DECHETS

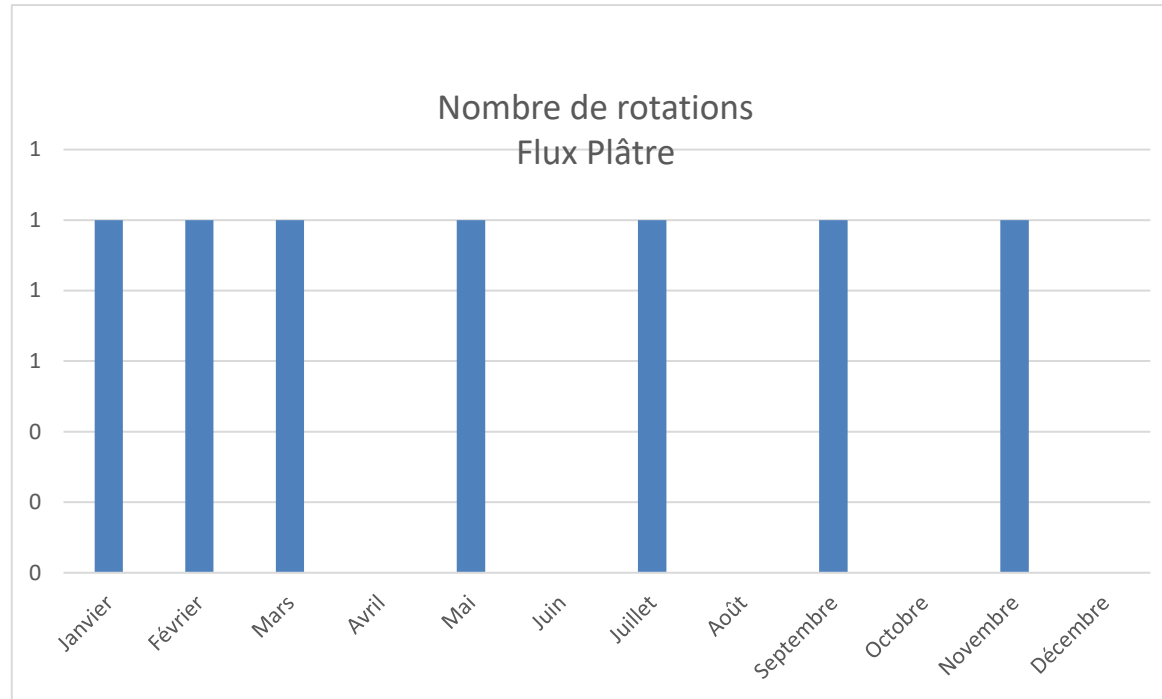
### 4.1 Nombre d'enlèvements de bennes par nature de déchets

Nombre d'enlèvements de bennes par nature de déchets									
	ENC	VEG	BOIS	EMR	VERRE	CARTON	PAPIER	OM	PLATRE
Janvier	4	4	5	2	2	2	0	13	1
Février	4	3	6	2	1	1	0	14	1
Mars	3	4	6	1	1	2	0	16	1
Avril	3	3	7	2	1	2	1	13	0
Mai	3	1	4	2	2	3	0	15	1
Juin	2	2	2	3	2	2	0	16	0
Juillet	3	2	3	4	4	5	0	22	1
Août	5	2	3	4	4	5	0	22	0
Septembre	3	3	4	5	2	2	0	20	1
Octobre	2	5	4	3	3	1	0	14	0
Novembre	2	5	5	2	1	1	0	14	1
Décembre	3	3	4	2	1	2	0	16	0
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>53</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>195</b>	<b>7</b>









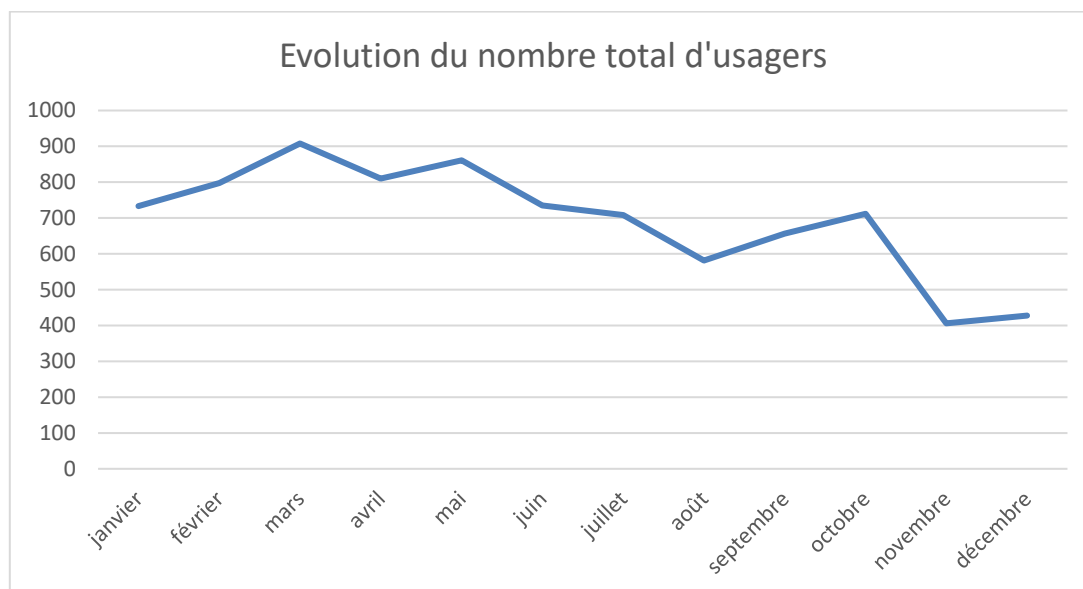
#### 4.2 Destination de traitement par benne et par nature de déchets

Flux	COLLECTEUR	Exutoires
Encombrants	NICOLLIN CAMARGUE	SITA BELLEGARDE
Végétaux	NICOLLIN CAMARGUE	SEDE TARASCON
Bois	NICOLLIN CAMARGUE	SUD BROYAGE NIMES
EMR	NICOLLIN CAMARGUE	PAPREC LANSARGUES
Verre	NICOLLIN CAMARGUE	O.I. VERGEZE
Carton	NICOLLIN CAMARGUE	PAPREC RECYCLAGE LANSARGUES
Papier	NICOLLIN CAMARGUE	PAPREC RECYCLAGE LANSARGUES
OMR	NICOLLIN CAMARGUE	SITA BELLEGARDE
Ferraille	NICOLLIN CAMARGUE	DURAND AUBORD RECYCLAGE
DEEE	ECOLOGIC	ECOLOGIC ROUSSET
Huiles de vidange	CHIMIREC / SOCODELI	
Huiles alimentaires	QUATRA	
Gravats	FOREST EMMANUEL	
Piles	SPUR	
Batteries	SPUR	
Mobilier	SUEZ	SUEZ VENDARGUES

## 5 INDICATEURS RELATIFS AUX USAGERS DE LA DECHETTERIE

### 5.1 Synthèse annuelle des usagers de la déchetterie (particuliers et professionnels confondus)

Mois	Nombre total d'usagers
janvier	733
février	798
mars	908
avril	810
mai	861
juin	735
juillet	708
août	581
septembre	656
octobre	712
novembre	406
décembre	428
<b>TOTAL</b>	<b>8336</b>





## 5.2 Synthèse par professionnels

L'installation du pont bascule sur le site des Saintes Maries de la Mer a été réalisé en janvier 2018 et permet aujourd'hui une analyse ainsi qu'une traçabilité totale des flux d'usagers professionnels et matériaux entrants.

Usagers	Poids (T)	Nombre de Visites
ASV CONSTRUCTION	30,39	24
AUBERGE CAVALIERE	21,06	14
BARTOLO SARL	122,09	99
BAUZADAT ENTREPRISE	45,23	46
BIG MAT	23,68	34
EYMARD CEDRIC	8,28	14
FEF CONSTRUCTION	24,76	34
GIUSTI RENE	1,16	2
HABITAT PLUS SARL	40,43	45
JAB REALISATION	27,24	12
JBV CONSTRUCTION	4,03	2
CLOTURE LA CIGALE	19,31	31
POSE MENUISERIE SERVICES	67,63	102
SEMIS	9,33	16
THALACAP CAMARGUE	67,84	100
LES TOITS DE CAMARGUE	8,22	4
<b>Total Usagers</b>	<b>520,68</b>	<b>579</b>

## **6 BILAN QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT**

### **6.1 Bilan de l'AUDIT DE CERTIFICATION QSE**

L'AFNOR, acteur de certification référence en France et à l'international, renouvelle chaque année la triple certification du Groupe NICOLLIN en matière de Qualité Sécurité Environnement (ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001).

De nombreux points forts sont régulièrement soulignés, tels que :

- Une stratégie de groupe déployée de façon cohérente au sein des agences d'exploitation
- Des processus d'exploitations bien définis
- Les bons résultats du Groupe en termes de renouvellement de marchés
- Une communication d'indicateurs opérationnels pertinents dans chaque agence
- Une très bonne maîtrise opérationnelle. Les équipes auditées connaissent bien leur métier et sont soucieuses d'une très bonne qualité de service.
- Une très bonne implication à la fois de l'équipe dirigeante des centres et des équipes rencontrées sur le terrain pour la satisfaction des clients et l'amélioration de la sécurité. On constate très peu de pénalités pratiquées sur les contrats avec les collectivités territoriales.
- La forte implication du personnel pour faire respecter le tri à la déchetterie, la tenue en bon état de propreté et de rangement du site.
- La bonne gestion et la maîtrise des déchets EcoDDS sur la plateforme.

**« Le Groupe NICOLLIN déploie un système de management intégré efficace. »**

## 6.2 Politique managériale de « NICOLLIN CAMARGUE »



# La politique 2020-2022 de Nicollin Camargue

Le société Nicollin Camargue est pleinement engagée dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de ses prestations, des conditions de travail et de la protection de l'environnement. Cela se traduit aujourd'hui par l'obtention de la **certification ISO 9001 et OHSAS 18001**. Voici nos axes de travail pour les années 2020 à 2022.

### **I. Renforçons ensemble la position de force du Groupe Nicollin**

La **société Nicollin LB&C** a été créé au cours du début d'année 2020, 4 nouveaux véhicules sillonneront l'hexagone pour réaliser des **prestations de lavage de bacs et de conteneurs**.

### **II. Garantissons la satisfaction client**

Notre but ainsi que notre atout est le maintien de relations privilégiées avec notre client. De façon à répondre à ses attentes nous continuerons de traiter l'ensemble des demandes et réclamations avec **réactivité**.

Nous lui garantirons un **travail de qualité** et nous détecterons les éventuelles améliorations à apporter à notre service grâce à la réalisation de **contrôles qualité et d'audits internes**. Le but final étant de maintenir le **« zéro pénalité »**.

Je tiens à maintenir les **réunions mensuelles d'exploitation** qui permettent à l'équipe encadrante de coordonner ses efforts. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020 Mélanie Auguste nous a rejoint en tant que responsable qualité et sécurité. Elle participera à la relation client et à l'amélioration des conditions de travail des salariés. Son rôle est également de veiller au respect de la réglementation en matière de sécurité et d'environnement.

### **III. Préservons nos conditions de travail, notre santé et notre sécurité**

Conscient que mes collaborateurs représentent la ressource stratégique de nos activités, je n'aurai de cesse de continuer à veiller à leur sécurité. Dans le but de maintenir une accidentologie faible (**objectif 0 accident de travail**), mon équipe encadrante continuera à :

- **Sensibiliser** les agents aux risques, aux modes opératoires et aux moyens de prévention liés à leurs activités.
- Programmer les **formations cohérentes aux risques** que mes collaborateurs encourent, notamment le risque routier.
- **Sécuriser l'environnement de travail** des salariés. A ce titre je m'engage à travailler avec les donneurs d'ordre en vue de mettre en application la R437. C'est pour cela qu'un recensement des points noirs de collecte en vue de leur résolution est mis en œuvre. Je vous demande par ailleurs de **respecter les consignes de collecte identifiées dans les nouveaux plans de collecte**.
- Faire en sorte de conserver de **bonnes relations sociales au sein de l'entreprise**.

### **IV. Préservons notre environnement**

Notre objectif environnemental prioritaire est la **maitrise du risque incendie**. Pour se faire des contrôles périodiques des installations sont effectués : visites régulières, vérification des moyens de lutte incendie, vérification des installations électriques.

J'ai la ferme intention de respecter les exigences légales ainsi que les normes de Qualité-Sécurité-Environnement en vigueur.

Le succès de cette politique dépend avant tout de **l'implication de tous** ; je compte sur votre adhésion et votre participation active pour qu'ensemble nous puissions atteindre ces objectifs.

Serge CASINO, Directeur

### 6.3 Bilan des réclamations NICOLLIN CAMARGUE

Afin de garantir une transparence de nos actions d'amélioration avec nos clients, le Groupe NICOLLIN s'est doté du logiciel IZYPEO.

Ce logiciel permet de piloter la démarche QSE de chaque agence et notamment :

- De gérer les plans d'amélioration,
- De gérer les contrôles internes de nos prestations,
- De saisir et gérer les réclamations,
- De saisir et suivre les indicateurs QSE par activité (collecte DM, Déchetterie, RH, QSE, Technique ...),
- D'éditer les comptes rendus d'exploitation

IZYPEO c'est aussi :

- Un espace de communication avec nos clients : liens vers des sites internet,
- Un espace de documents partagés,
- Un espace agenda partagé.

Les clients ont accès à IZYPEO en utilisant un navigateur Internet classique (Internet Explorer, Chrome, etc...) avec un identifiant et un mot de passe.

Cet accès à IZYPEO permet à nos clients d'avoir notamment accès en temps réel aux résultats des contrôles internes des prestations.



⇒ **Perspective : proposition d'accès pour la collectivité sur demande**

**Pour l'année 2021, la société NICOLLIN CAMARGUE n'a reçu aucune réclamation des usagers et/ou du client.**

#### 6.4 Etat des accidents du travail

Les équipes de NICOLLIN CAMARGUE déplorent un accident du travail pour cette année 2021. Cet accident, sans gravité, n'a pas entraîné de jour d'arrêt de travail.

De nombreuses actions liées à la sécurité sont mises en place :

- Les quarts d'heure sécurité qui sont des formations au format court au cours desquelles la correspondante QSE aborde un thème en particulier.
- Les formations à la manipulation des extincteurs : 3 salariés de N Camargue ont suivi cette formation.
- Les accueils au poste. Ils consistent en une présentation des règles de sécurité spécifiques au poste de travail. C'est un moment d'échange avec le salarié concernant les enjeux sécurité directement liés à son poste de travail. En 2020, 100% des salariés ont reçu un accueil au poste.
- La sensibilisation aux risques liés à la consommation de substances psychoactives ainsi que la sensibilisation au risque routier
- Des retours d'expérience par sensibilisation à travers des « flash info » qui traitent des accidents qui ont eu lieu dans d'autres agences du Groupe NICOLLIN ou dans d'autres Groupes de la branche d'activité.
- La mise en place des EPI par l'entreprise ANETT avec prestation de lavage.
- La mise en place des chaussures de sécurité montantes, pour plus de protection au niveau des chevilles.
- La mise en place des casques afin d'éviter les chocs à la tête.



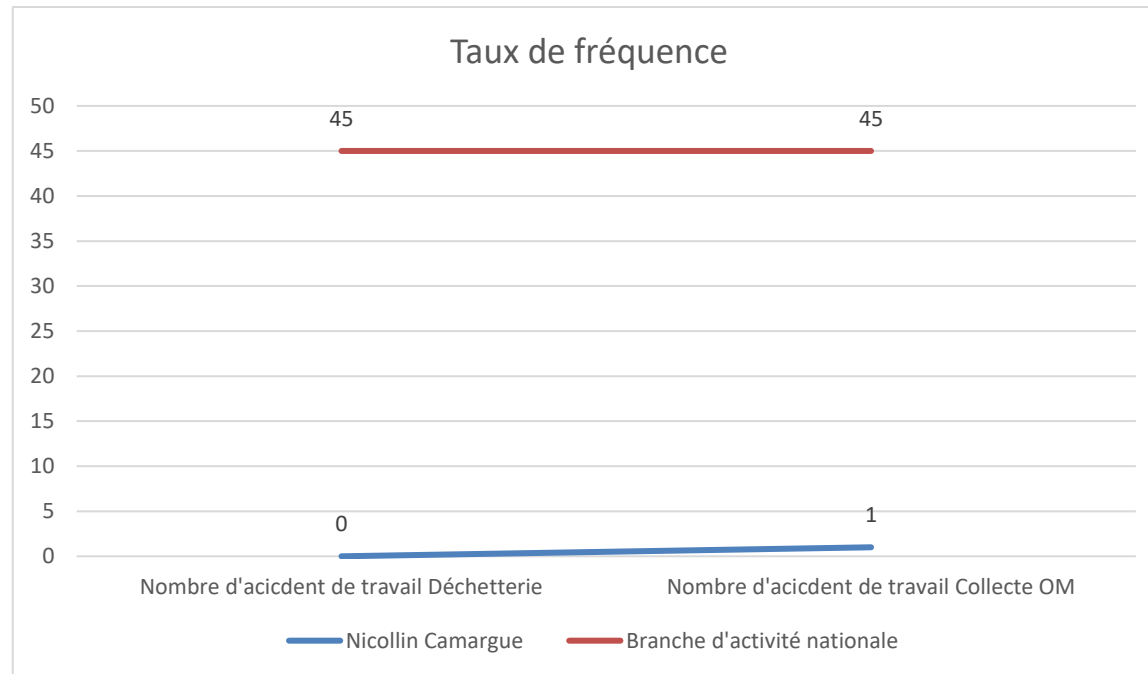
*Illustrations des journées de prévention des risques routiers et dépistages alcool/drogue*

## 6.5 Gestion de la crise sanitaire COVID-19

L'année 2021 a été, une nouvelle fois, marquée par la crise sanitaire liée à la COVID-19. Nous avons continué de mettre en place les mesures de prévention nécessaires afin d'assurer la continuité des prestations. Ainsi, nos agents sont régulièrement dotés de masques barrières, de gel hydroalcoolique, de solution de désinfection pour les véhicules. A ces dotations, s'ajoute une sensibilisation des équipes aux gestes barrières.

Aussi, l'organisation des équipes a été modifiée pour parvenir à des équipes fixes de travail.

Enfin, le Groupe NICOLLIN a mis en place en interne une procédure de gestion des cas positifs et des cas contact.



$$TF = (nb \text{ des AT AA} / \text{heures travaillées}) \times 1\,000\,000$$



## 7 BILAN FINANCIER

### 7.1 Compte de résultat analytique au 31 décembre 2021

POSTES DE DEPENSES	REALISE PERIODE	
	montant	%
C.A. EXTERNE	1 654 790	
C.A. INTERNE SOCIETES DU GROUPE		
C.A. INTERNE ENTRE CENTRES		
C.A. CREANCES IRRECOUVRABLES		
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	<b>1 654 790</b>	<b>100,00%</b>
ENCADREMENT, MAITRISE	66 824	4,04%
AGENTS QUALIFIES D'EXPLOITATION	50 826	3,07%
CONDUCTEURS DE MATERIEL	84 827	5,13%
EQUIPIERS DE COLLECTE	198 146	11,97%
AGENTS DE CENTRE DE TRI		
AGENTS D'ENT. D'INFRASTRUCTURES		
EMPLOYES DE DECHARGES		
EMPLOYES DECHETTERIES	36 461	2,20%
EMPLOYES MUNICIPAUX		
PERSONNEL INTERIMAIRES	51 188	3,09%
FRAIS DIVERS DE PERSONNEL	6 305	0,38%
MONTANT DES CONGES DUS		
MONTANT DES GRATIFICATIONS DUES		
<b>MAIN D'OEUVRE DIRECTE</b>	<b>494 577</b>	<b>29,89%</b>
CARBURANTS	60 365	3,65%
MAIN D'ŒUVRE D'ATELIER	39 420	2,38%
MAIN D'ŒUVRE D'ATELIER - INTERIMAIRES		
FRAIS D'ENTRETIEN DES VEHICULES	108 968	6,59%
PNEUMATIQUES	8 325	0,50%
ASSURANCES DES VEHICULES	8 282	0,50%
AMORTISSEMENTS DES VEHICULES	3 657	0,22%
INTERETS DES EMPRUNTS VEHICULES	314	0,02%
TAXES DIVERSES SUR VEHICULES	1 104	0,07%
LOCATION DE VEHICULES	50 400	3,05%
MATERIEL OUTILLAGE ET ENTRETIEN	1 546	0,09%

<b>COUTS DES VEHICULES</b>	<b>282 381</b>	17,06%
SOUS TRAITANCE EXPLOITATION	17 305	1,05%
SOUS TRAITANCE SOCIETES DU GROUPE	88 602	5,35%
SOUS TRAITANCE PAR LES CENTRES		
SACS PLASTIQUES		
CONTENEURS	13 351	0,81%
ACHATS DE MATIERES-CENTRE DE TRI		
FRAIS DE TRAITEMENT	537 654	32,49%
FRAIS D'ENTRETIEN DES DECHARGES		
FRAIS D'ENTRETIEN DES DECHETTERIES	5 014	0,30%
FRAIS D'ENTRETIEN DES CENTRE DE TRI		
MATERIEL D'EXPLOITATION	2 897	0,18%
DEPLACEMENT DU PERSONNEL D'EXPL.	1 194	0,07%
LOCATION DE MATERIEL D'EXPLOITATION	8 232	0,50%
AMORTISSEMENTS DU MATERIEL	55 607	3,36%
INTERETS SUR EMPRUNTS DU MATERIEL	66	0,00%
ENT.REP. DU MATERIEL D' EXPLOITATION	9 390	0,57%
<b>COUTS D'EXPLOITATION</b>	<b>739 312</b>	44,68%
<b>CHARGES DIRECTES</b>	<b>1 516 270</b>	91,63%
<b>MARGE SUR COUTS DIRECTS</b>	<b>138 520</b>	<b>8,37%</b>
MAIN D'ŒUVRE - SERVICES GENERAUX	12 640	0,76%
MAIN D'ŒUVRE - ADMINISTRATIF	9 606	0,58%
MAIN D'ŒUVRE - ADM. - INTERIMAIRES		
LOYERS IMMOBILIERS	3 960	0,24%
ASSURANCES NON VEHICULES	19 062	1,15%
SOUS TRAITANCE GENERALE		
FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES BAT.	7 997	0,48%
HONORAIRES	8 653	0,52%
MISSIONS RECEPTION DE LA DIRECTION		
FRAIS DE BUREAU ET INFORMATIQUE	128	0,01%
FRAIS DE POSTE ET TELECOMUNICATION	2 207	0,13%
ANNONCES PUBLICITAIRES	3 000	0,18%
FRAIS DIVERS	34	0,00%
AMORTISSEMENTS AUTRES	9 241	0,56%
SOUS TRAITANCE ADMINISTRATIVE		
<b>FRAIS GENERAUX</b>	<b>76 528</b>	4,62%
FRAIS FINANCIERS DE BANQUE	966	0,06%
INTERETS VEHICULES HORS EXPLOIT.		
INTERETS SUR EMPRUNTS IMMOBILIERS	16	0,00%

<b>FRAIS FINANCIERS</b>	<b>982</b>	0,06%
TAXE PROFESSIONNELLE TAXES DIVERSES	12 825	0,78%
<b>IMPOTS ET TAXES</b>	<b>12 825</b>	0,78%
<b>CHARGES INDIRECTES</b>	<b>90 335</b>	5,46%
<b>RESULTAT DE CENTRE AVANT SUBVENTIONS SOCIALES</b>	<b>48 185</b>	<b>2,91%</b>

## 7.2 Détail de facturation client

Synthèse facturation NICOLLIN CAMARGUE 2021				Contenants	Collecte et transport	Traitement et valorisation	Charges de gestion
Mois	Prix total HT	TVA	Prix total TTC	Dont prix total HT	Dont prix total HT	Dont prix total HT	Dont prix total HT
Janvier	83 890,45 €	7 164,93 €	91 055,38 €	12 341,53 €	38 356,94 €	17 290,78 €	15 901,20 €
Février	92 208,55 €	7 962,71 €	100 171,26 €	12 185,41 €	44 240,80 €	19 881,14 €	15 901,20 €
Mars	115 903,27 €	10 335,19 €	126 238,46 €	12 330,75 €	61 754,96 €	25 916,36 €	15 901,20 €
Avril	102 298,53 €	8 906,84 €	111 205,37 €	12 018,51 €	52 084,83 €	22 293,99 €	15 901,20 €
Mai	130 872,26 €	11 953,04 €	142 825,30 €	12 009,89 €	74 203,04 €	28 758,13 €	15 901,20 €
Juin	155 145,60 €	14 447,82 €	169 593,42 €	11 946,35 €	92 214,89 €	35 083,16 €	15 901,20 €
Juillet	205 784,64 €	19 412,66 €	225 197,30 €	12 383,51 €	129 707,92 €	47 792,01 €	15 901,20 €
Août	244 542,50 €	23 177,86 €	267 720,36 €	12 425,51 €	157 201,87 €	59 013,92 €	15 901,20 €
Septembre	160 202,30 €	14 848,82 €	175 051,12 €	13 028,45 €	94 597,24 €	36 675,41 €	15 901,20 €
Octobre	131 015,28 €	11 923,83 €	142 939,11 €	12 431,97 €	72 897,53 €	29 784,58 €	15 901,20 €
Novembre	120 382,18 €	10 928,59 €	131 310,77 €	12 066,97 €	65 599,96 €	26 814,05 €	15 901,20 €
Décembre	107 260,08 €	9 604,54 €	116 864,62 €	12 843,27 €	54 978,07 €	22 891,73 €	16 547,01 €
	<b>1 649 505,64 €</b>	<b>150 666,83 €</b>	<b>1 800 172,47 €</b>	<b>148 012,12 €</b>	<b>937 838,05 €</b>	<b>372 195,26 €</b>	<b>191 460,21 €</b>

## 8 PROPOSITION D'AMELIORATION DU SERVICE

### 8.1 Programme de formation et de sensibilisation du personnel

#### 8.1.1 Renouvellement des formations obligatoires

Tout salarié affecté à la conduite d'un véhicule de plus de 3.5 tonnes de PTAC dans une entreprise relevant du champ d'application de la convention collective nationale des activités du déchet doit suivre une formation continue à la sécurité au cours de chaque période de cinq années consécutives de sa vie professionnelle, tant au regard des conditions d'exercice du métier que des conditions de sécurité.

Lors de la formation FCO, la **formation à la conduite rationnelle** est également dispensée :

- La conduite rationnelle, c'est une conduite :
- Economique, une consommation moyenne faible, une vitesse maximale faible et présentant peu d'écart avec la vitesse moyenne, un nombre de coups de frein et de ralentisseur faible.
- Souple, déterminée par des décélérations et accélérations faibles.
- Prévisionnelle, confortable et sécuritaire, caractérisée par une vitesse maximale peu élevée, un nombre de coups de frein diminué.
- Optimisée, par une sollicitation du moteur à son couple maximum, c'est-à-dire à son meilleur rendement (régime compris entre 1400 et 2000 tours / minute).

#### Programme :

- Analyse de l'accident : recherche des facteurs, étude de cas d'accident, analyse des causes, recherche de l'évitabilité
- Analyse du conducteur : le temps de réaction, la fatigue, les médicaments, l'hygiène alimentaire
- Le véhicule : l'accélérateur, la force centrifuge, l'énergie cinétique, le freinage, les pneumatiques, les types de collisions
- Les distances de sécurité
- La vision
- Le code de la route
- L'alcool

#### 8.1.2 Formation continue

Madame Marion MILAN, Correspondante Qualité Sécurité Environnement, animera une fois par trimestre un **Quart d'Heure Sécurité**. L'ensemble du personnel de collecte est concerné par cette formation.

La correspondante sécurité anime la formation, est à l'écoute des salariés et les fait participer. Elle prend en compte toutes les remarques sans jugement.

L'objectif d'un Quart d'Heure Sécurité est d'identifier les risques et de trouver les mesures de préventions, organisationnelles, matérielles, environnementales ou humaines à mettre en place.

De plus, des formations aux procédures d'urgence sont délivrées par la correspondante sécurité, avec des tests pratiques et théoriques (sous forme de QCM) pour évaluer les connaissances régulièrement.

Les thèmes de ces procédures d'urgence évoluent selon les métiers des salariés :

- Piqûre / coupure
- Déversement d'hydrocarbure, d'huile ou de produit chimique
- Incendie d'une Benne à Ordures Ménagère
- Manipulation des extincteurs

**PROCEDURE D'URGENCE**  
**Déversement hydrocarbure, huile,  
 produit chimique ou eau souillée hors  
 site**

**Pensez à vous protéger et à protéger votre environnement immédiat.**  
Attention au sol glissant.  
Évitez le contact des produits avec la peau.  
Attention à un éventuel départ d'incendie.

**Information :**  
 Toutes les procédures d'urgence et consignes de sécurité sont disponibles dans le guide QSE et sont affichées.

**CAUSES**  
 Écoulement lors du remplissage ou de la distribution, usure de la cuve, fuite d'un bidon, mauvaise manipulation, ...

**MESURES REFLEXES**

**AGENT :** arrêter immédiatement le véhicule et allumer les warning

**AGENT :** avertir votre surveillant le plus rapidement possible, puis l'atelier pour un dépannage

**SURVEILLANT :** se rendre sur site dès que vous êtes informés de la fuite

**SURVEILLANT :** à l'aide de l'équipage, baliser la zone immédiatement avec les cônes de sécurité dans votre coffre, puis disperser l'absorbant sur l'ensemble de la fuite

**SURVEILLANT :** si la quantité d'absorbant et de cônes que vous détenez ne suffit pas, prévenez d'autres surveillants pour vous aider

**SURVEILLANT :** si le déversement est trop important, contacter le responsable de service qui mobilise ses surveillant les plus proches et ses équipes

**AGENT :** laisser agir le produit plusieurs heures, continuer votre secteur avec une nouvelle machine

**SURVEILLANT :** Faire nettoyer le produit absorbant plusieurs heures après l'avoir étaler (environ 24h)

**MESURES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

- Vérifier qu'il n'y ait pas de fuites au départ
- Mettre des gants lors de la dispersion du produit absorbant
- Faire attention où vous marchez pour ne pas glisser
- Rester à côté sur la zone glissante tant qu'elle n'est pas balisée, pour prévenir tous les usagers
- Être vigilant à la circulation routière
- Chaque surveillant doit avoir 5 cônes de signalisation et 2 sacs de produits absorbants dans son coffre

Service **Qualité Sécurité Environnement**  
 PRU QSE 06 - Version B- 23/06/2015

1/1

### 8.1.3 Renouvellement de la journée sécurité sur les consommations de substances psychoactives

- Former le chef d'équipe (Monsieur LAMBERMONT) aux risques liés aux addictions (comment accompagner la personne) (formateur: ANPAA)
- Remonter via « fiche constat », les salariés à risque à la médecine du Travail.
- Sensibiliser l'ensemble du personnel : le 10 décembre 2021, des dépistages préventifs alcool/drogue ont été réalisés sur les salariés. Ces derniers ont également pu essayer des ateliers sur les thèmes de la prévention du risque routier et de la consommation de substances psychoactives (stand dose bar, le tapis avec simulation de drogue et alcool, le Simul'Choc qui reproduit les chocs frontaux subis lors des accidents de la route).



*Illustration d'une journée de dépistages préventifs drogue/alcool*

## **8.2 Programme de communication auprès des usagers**

### **8.2.1 Rappel du Contexte**

#### **8.2.1.1 Contexte financier**

- ⇒ Hausse des coûts de traitement des Ordures ménagères (TGAP)
- ⇒ Faible performance de tri (cf. paragraphe 3.1.2)
- ⇒ Service à rationaliser

#### **8.2.1.2 Engagements pris**

- ⇒ Moyens de communication renforcés dans la collecte des déchets ménagers suivant la saisonnalité
- ⇒ Action de communication, auprès des usagers visant l'amélioration de la performance de tri



**8.2.2 Cibles et outils de communication**
**8.2.2.1 Le Grand Public**

Cibles	Type de communication	Supports
<b>GRAND PUBLIC</b>	Campagne de communication institutionnelle	Affiches panneaux libres, bâtiments municipaux ouverts au public, commerçants, Bulletin municipal, site internet
	Flyer explicatif	Boîte aux lettres, commerçants, office du tourisme,
	Page Facebook dédiée	une page spécifique dédiée sur la propreté et la gestion des déchets
	Communication des espaces propreté	Panneaux pédagogiques

**8.2.2.2 Particuliers**

Cibles	Type d'action	Focus
<b>PARTCULIERS</b>	Touristes, clients de campings, de loueurs, saisonniers	Via les partenaires : Office du tourisme, CHR
		Communication saisonnière
		Jeux concours estival
	Propriétaires secondaires	Informations et sensibilisation dédiées
	Collecte sélective dans 5 hameaux	Pioch Bodet, Cambon, Astouin, Méjanes, Pins Fourcat
		Communication et explication aux habitants
	Collecte sélective des sites touristiques	Château d'Avignon, Parc Ornithologique Pont de Gau
		Communication en français, traduite en anglais, allemeand et espagnol

8.2.2.3 Professionnels

Cibles	Type d'action	Focus
<p><b>PROFESSIONNELS</b></p>	<p>Charte "PRO-SAINTEs"</p>	<p>Engagement des professionnels à respecter les consignes de tri (pliage cartons, utilisation déchèterie...)</p>
		<p>Tarifs "préférentiels" sur services dédiés aux pros (lavage de bacs avec désinfection, collecte spécifique...)</p>
	<p>Mise en place de services et grille de tarif PRO</p>	
	<p>Collecte sélective des déchets du marché</p>	<p>Communication et sensibilisation des marchands Communication auprès des clients en saison</p>